2014년도

행정사무감사결과보고서

총 무 위 원 회

목 차

1. 감사목적 ---------- 2

2. 감사기간 ---------- 2

3. 감사대상기관 ---------- 2

4. 감사실시 경과 ---------- 2

5. 감사결과에 대한 조치사항 ---------- 4

6. 감사결과 및 처리의견 ---------- 5

2014년도 행정사무감사 결과보고서

1. 감사목적

○「지방자치법」제41조와 같은법 시행령 제39조 및「사하구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」제2조의 규정에 의거 우리 위원회 소관부서에 대한 행정사무감사를 실시함으로써 구정업무 전반에 대한 추진실태를 파악하여 예산 편성 및 의정활동에 반영하고

○ 행정사무 처리과정에서 나타난 문제점을 도출·분석하여 구정 발전과 행정 효율성을 제고시켜 구민 본위의 행정과 복지증진을 도모하는 자치행정을 구현하고자 함

2. 감사기간 : 2014. 11. 24(월) ~ 12. 2(화) ▷ 9일간

3. 감사대상기관 : 사하구

○ 기획실, 감사실, 창조도시기획단, 자치행정국, 보건소, 을숙도문화회관, 다대도서관

4. 감사실시 경과

가. 감사위원회 구성

○ 감사위원장 : 강달수 의원

○ 감 사 위 원 : 박정순, 배진수, 최영만, 이용덕, 이병관, 허선례 의원

※ 감사보조 : 총무전문위원 성계수

사무직원 강복규, 속기 김성은, 김미현, 강유진

나. 감사실시 일정

일 시		대 상 부 서	감사장소	감사방법
11.24(월)	10:29~11:55	• 기획실	총무위원회 회 의 실	회의식 진 행 (질의, 답변)
11.25(화)	10:29~12:05	• 감사실		
	13:30~14:43	• 창조도시기획단		
11.26(수)	10:30~10:54	• 업무보고(자치행정국장)		
	11:00~15:54	• 총무과		
11.27(목)	10:28~11:45	• 평생학습과		
	13:30~15:17	• 재무과		
11.28(금)	10:30~11:35	• 세무과		
	13:29~14:29	• 문화관광과		
12.01(월)	10:28~11:18	• 민원여권과		
	11:21~12:25	• 보건소		
12.02(화)	10:10~11:09	• 을숙도문화회관		
	11:20~12:04	• 다대도서관		

다. 감사진행

① 감사개시 선언 (위원장)

② 위원장 인사 (감사목적 및 당부사항)

③ 증인선서 (증인으로 출석 요구된 대상자 전원 : 국장, 과장)

④ 업무 보고 청취 (보고자 : 해당 국장, 과장)

⑤ 감사진행 (부서별 질의 및 답변 등)

⑥ 감사종료 선언 (위원장 인사 및 종료선언)

5. 감사결과에 대한 조치사항

○ 근 거 : 사하구 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제15조

○ **시정 및 처리요구사항**

의회는 시정을 필요로 하는 사유가 있을 때에는 시정을 요구하고, 구에서는 시정요구를 받거나 이송 받은 사항을 지체 없이 처리하고, 그 결과를 의회에 보고함

○ **건의사항**

건의사항 및 기타 의견사항에 대하여는 빠른 시일 내 종합적으로 분석 검토하여 가능하면 적극 반영하고, 그 결과를 의회에 보고함

6. 감사결과 및 처리의견

가. 부서별 감사결과 조치사항 총괄

해당 부서	계	시정 및 처리 요구사항	건의사항
계	54	15	39
기 획 실	5	2	3
감 사 실	3	-	3
창조도시기획단	2	1	1
자치행정국(소계)	30	8	22
총 무 과	7	3	4
평생학습과	5	1	4
재 무 과	5	1	4
세 무 과	5	1	4
문화관광과	5	1	4
민원여권과	3	1	2
보 건 소	5	2	3
을숙도문화회관	5	2	3
다대도서관	4	-	4

나. 시정・처리요구 및 건의사항

건 명	주 요 내 용	소관부서
주민참여예산 위원회 구성 관련사항 (시정・처리)	○ 주민참여예산위원회 위원구성시 구민의 대표성이 부여될 수 있도록 다문화가정, 장애인 등 다양한 분야의 주민이 위원회에 참여할 수 있도록 조치 바람. ○ 주민참여예산위원회 소속 위원들이 예산편성 과정 등 관련사항을 잘 알아야 실질적으로 위원회 운영에 참여할 수 있고, 위원회의 품격도 높아진다고 할 것이므로 교육 미이수자 및 신규 위촉 위원에 대한 교육을 강화해 주시기 바람.	기획실
위원회 운영 관련사항 (건의)	○각종 위원회 운영시 의회의 공식적인 일정을 감안하지 않고 진행함으로써 소속위원으로 포함된 의원들이 실질적인 위원활동을 하지 못하는 경우가 많으므로 위원회 일정 계획시 고려하여 주기 바람. ○재정계획심의위원회 서면심의시 많은 분량의 회의자료를 짧은 기간에 검토할 수 없으므로 검토가능하도록 검토기간을 충분히 주기 바람.	
청문관련사항 (건의)	○행정절차 중「청문」시 단순한 행정절차가 아니라 구민의 권익이 보호될 수 있도록 실질적으로 「청문」 제도를 운영하여 주기 바람.	
예산편성 관련사항 (건의)	○최근 개체수가 급증한 길고양이로 인해 야간 통행 주민들이 큰 불편을 격고 있으므로 개체수를 줄이기 위한 중성화 사업예산 확대 검토	
의회자료제출 (시정・처리)	집행기관에서 의회에 제출하는 자료가 부정확한 경우가 많으므로 자료제출시 신중히 검토하여 정확한 자료를 제출하여 주기 바람.	

건 명	주 요 내 용	소관부서
구민배심원제 홍보강화 (건의)	○ 주요 구정시책사업 등에 구민들의 의견을 수렴하고 슬기로운 해결방안을 모색할 수 있는 구민배심원제가 활성화 될 수 있도록 방안을 강구하여 주기 바람.	감사실
민생콜제도 지속확대운영 (건의)	○ 민생콜 제도가 자리잡아감에 따라 주민들의 반응이 좋음. 불편사항 신고시 민생콜 제도를 이용하면 보다 신속히 해결되어 구민들이 행정반응속도가 빠르다고 생각하고 있으므로 지속적으로 관심을 가지고 운영하여 주기 바람.	
감사·확인 요망 (건의)	○ 국민체육센터 시설개보수 적립금은 사용목적에 맞게 집행되어야 하나, 일반운영비 등에 부적합하게 집행하는 경우가 많으므로 적극적인 감사 요망 ○ 퇴직후 공무원들이 부적절한 재취업으로 공직자의 청렴도를 저해하는 경우가 없는지 점검하여 주기 바람. ○ 상가 밀집지역의 주거지전용 주차장이 거주자가 아닌 상가주인들의 편의를 위해 사용되는 경우가 많으므로 운영실태 확인 요망 ○ 보림초교 인근 골재파쇄 허가 건과 같은 인근 주민의 생활환경과 학생들의 학습환경에 큰 악영향을 미치는 경우 허가절차에 더욱 신중을 기해야 할 것이며, 업무처리 결과에 대한 상벌의 또한 명확해야 할 것임. ○법인신용카드 사용시 발생하는 포인트를 개인카드에 적립하는 사례가 없도록 지속적으로 점검바람	

건 명	주 요 내 용	소관부서
감천문화마을 관련사항 (건의)	○ 감천문화마을 홍보는 다양한 방법으로 잘 되고 있음. 덧붙여 시대에 맞게 SNS 어플을 이용하여 홍보하고 있으나, 직원, 단체원 등의 활용이 낮은 상태임으로 우선 이러한 분들의 카카오스토리 소식받기 가입을 유도하는 방안 강구 바람. ○ 감천문화마을 입구에는 관광객 안내를 위한 안내도가 설치되어 있으나, 안내도 앞으로 차량의 잦은 불법주차로 관관객들이 안내도를 활용하지 못하는 경우가 많으므로 불법주차 단속 및 시야 확보를 위한 방안 강구 바람.**(시정・처리)** ○ 감천문화마을에서 시행하는 각종 수익사업으로 발생한 수익금을 명절 식용류 구입 등 단기적이고 1회적인 용도로 사용하는 것 보다는 수익금을 적립하여 지속적으로 감천 주민들이 혜택을 받을 수 있는 사업에 사용될 수 있도록 방안을 강구하여 주기 바람. ○ 감천문화마을 방문 관광객들에게 소액(3천원)의 상품권을 구매토록 하여 감천문화마을 내에서 소비하게 하면 수익창출에 도움이 될 것으로 생각됨으로 도입여부 검토바람. ○ 감천문화마을내 설치된 간판(아지메 밥상)이 어둡고 특히 야간에는 잘 보이지 않으므로 개선할 수 있는지 검토 바람. ○ 지역주민 대상 상인대학 등 교육을 통한 주민 역량강화 기회를 확대하기 바람.	창조도시 기획단
장림포구 명소화사업 (건의)	○ 장림포구 명소화 사업이 많은 예산을 투입하여 장기간 진행되고 있으므로 진정한 명소가 될 수 있도록 사업추진에 철저를 기해 주시기 바람.	

건 명	주 요 내 용	소관부서
을숙도내 화장실 관리 (건의)	○을숙도내 설치된 화장실의 경우 관리하는 부서가 다르고 사용인구의 차이도 커서 화장실 청결상태에 많은 차이가 많음. 관리부서 또는 관리단체를 일원화하는 방안을 강구하여 주기 바람.	총무과
CCTV 관련사항 (시정・처리)	○오래전 설치된 41만화소 CCTV는 화질이 불량하여 무용지물임. 고화질 CCTV로 교체하는 방안을 강구하기 바람. ○장림여중・장림중 통학로와 장림2동 주민센터 뒤편 골목길은 길이 협소하고 야간시 어두워 통행하는 학생이나 주민들의 불편이 많으므로 CCTV 설치 바람. ○방범용 CCTV 설시위치 선정시 주민이 요구하는 장소가 반영될 수 있도록 위치선정에 신중을 기해주시기 바람.	
을숙도축구장 (건의)	○을숙도 축구장 야간조명 설치하는 방안을 환경단체와 협의하여 주시기 바람. ○B구장, C구장 사이에 스텐드형 관람석(북구 천연잔디구장 참조) 설치 검토 바람. ○B구장(필드 밖)에 표면이 꺼지는 현상이 있으므로 전체적으로 점검하여 주시기 바람. ○축구장 인조잔디 전면교체 비용이 12억이 넘는 많은 예산이 소요됨으로 특별기금을 적립하는 방안을 검토하여 주시기 바람.	
승학스포츠센터 소음민원 적극해결 (건의)	○승학스포츠센터 배드민턴 이용자 소음으로 인해 인근주민과의 마찰이 지속되고 이해당사자간 의견조율이 되지 않고 있으므로 구청에서 중재하는 방안 강구바람.	

건 명	주 요 내 용	소관부서
구민체육대회 (시정・처리)	○구민체육대회시 주민센터에 지원경비가 부족하고, 참석하는 주민 또한 단체원이 많으므로 경비부족 해소방안과 다양한 주민이 참여할 수 있는 방안 검토 ○구민체육대회 진행업체 등 선정시 우리구 소재 업체가 공모에 참가할 수 있도록 홍보방안과 관내 업체에게 가점을 주는 방안 검토 바람. (행사진행업체의 과오는 다음해 선정시 반드시 반영 바람) ○체육행사 도중 사고발생시 실질적인 보상이 될 수 있도록 보험가입 방안 강구 바람.	총무과
다대포해수욕장 (건의)	○지속적인 모래퇴적으로 기능이 상실되어 가는 다대포해수욕장의 기능회복 방안 강구 바람. ○분수대 관리동 뒤편 방사림 추가식재 검토 바람.	
국민체육센터 관련사항 (시정・처리)	○직원 중 본부장, 관리팀장의 출퇴근 기록을 확인한 결과 근태기록이 부정확하고 출퇴근 또한 일정하지 않으므로 복무기강 확립을 위한 지도감독 철저 ○천연가스발전본부 주차장 이용이 가능하도록 구청에서도 적극 협조하여 주시기 바람(건의) ○체육센터가 연간 적자운영 되고 있으므로 타국민체육센터와 비교하여 큰 차이가 나는 수영종목의 요금인상 검토(건의) ○동아대학교 산학협력단이 적격요건을 갖춘 국민체육센터 수탁법인이 되도록 산학협력단 정관 또는 우리구 국민체육센터 위수탁 운영조례를 개정 검토 ○시설개보수 적립금이 타용도로 사용되지 않도록 관리 철저 ○수탁법인 선정시 제안한 사업계획서(인력운용부분)를 준수하도록 지도감독 철저	

건 명	주 요 내 용	소관부서
우수사례 벤치마킹 (건의)	○우리구의 경우 다양한 평생학습 프로그램을 운영하고 있으나, 더욱 발전하기 위해서는 타시도 우수사례도 벤치마킹을 통해 도입여부를 검토해 볼 필요가 있을 것이므로 적극적인 타도시 프로그램을 견학할 필요가 있음.	평생학습과
사랑의 그린PC 지원 (건의)	○저소득층에 지원되는 사랑의 그린PC 지원사업이 지원에만 그치지 않고 사후관리도 철저히 하여 사용자가 불편이 없도록 하기 바람.	
작은도서관 (건의)	○연간 4천만의 예산으로 도서를 구입하여 작은도서관에 배부하고 있으나, 신간 도서 등 필요한 구비도서가 부족함으로 도서구입예산 추가확보 방안 강구 바람.	
교육지원 (시정・처리)	○학습여건 개선을 위해 학교에 지원되는 예산이 학교별로 고루 지원될 수 있도록 하기 바람. ○동아대학교에 지원하는 공교육 만족 프로젝트의 경우 향후 사업결과 정산서 제출시 확인 철저 ○중현초등학교 다목적광장 건립 소요예산 중 국비 확보에 만전을 기하여 사업이 원활히 진행될 수 있도록 최선을 다해주기 바람. ○총 6억3천만원이 지원되는 학력신장 등 교육경비 지원사업의 사후평가 항목을 구체적으로 정하여 사업효과를 높일 수 있도록 하시기 바람.	
정보통신 보조기기지원 사업 (건의)	○국내기업에서 안구 마우스를 저가에 공급하고, 저소득층에게는 무상으로 지원한다고 하니, 관내 장애인에게 지원할 수 있도록 확인 바람.	

건 명	주 요 내 용	소관부서
수의계약 (건의)	○수의계약시 공정한 경쟁을 하여 최적의 업체가 선정될 수 있도록 방안을 강구하고, 특히 동일 조건이면 우리구 관내 업체와 계약할 수 있도록 방안 마련 바람. ○공사계약업체가 근로자의 임금체불 또는 하청업체에 대한 하도급금 미지급 등의 사례가 발생하지 않도록 공사대금 지급시 관리 철저	재무과
구민우대고용제 도입 (건의)	○5천만원이상 공사 수의계약시 현재 부산진구에서 도입·시행하고 있는 구민우대고용제를 시행하여 일자리창출과 지역경제 활성화하는 방안을 검토하기 바람.	
공용차량 (건의)	○관용차량 중 특히 주민센터 업무용 차량이 많이 노후되어 사고의 위험이 높으므로 교체방안을 마련하고, 교체조건이 충족되지 않더라도 수리비가 과도한 경우 교체하는 방향으로 검토바람	
청사증축 (건의)	○구청사 증축시 사무실 배정을 신중히 계획하여 의회동 1층에 위치한 복지사업과 이전이 가능한지 검토바람.	
체납관리 (시정·처리)	○변상금 등 부과금에 대해 체납관리를 철저히 하여 체납액이 최소화 될 수 있도록 하기 바람.	

건 명	주 요 내 용	소관부서
체납액 징수 관련사항 (시정·처리)	○체납현황을 보면 지난해와 비교하여 체납금액이 증가하였고, 특히 구세중 재산세 체납액이 많이 증가하였음. 체납자가 세금을 납부토록 대책을 강구하기 바람. ○체납자 중 특히 충분히 납부여건이 되면서도 고의로 체납하고 있는 고액체납자에 대해서는 최대한 징수토록 방안을 강구하시기 바람. ○세금납부를 고의로 회피하기 위한 사해행위를 철저히 가려낼 수 있도록 노력해 주시기 바람.	세무과
체납세 포상금 제도 강화 (건의)	○체납세포상금 제도를 운영하고 있으나, 포상금액을 상향하여 충분한 동기부여를 할 수 있도록 검토바람.	
과오납처분 (건의)	○세금부과 시에 잘못 부과된 세금으로 구민들이 불편을 겪지 않도록 관련법규 변동사항 등 과제조건을 즉시 반영하여 과오납 되는 사례가 없도록 하기 바람.	
고지서 우편요금 절감 (건의)	○각종 정기분 세무고지서 방송 우편요금이 매년 2천여만원이 집행되고 있으므로, 고지서 발송시 우편요금 절감을 위한 방안을 강구하기 바람.	
이자수입 관련사항 (건의)	○구금고 이자수입이 조금이라도 증액될 수 있도록 대책을 마련하여 주시기 바람.	

건 명	주 요 내 용	소관부서
내고장사하 관련사항 (시정・처리)	○내고장사하(구보) 배부시 통장을 통하여 지역에 배부되는 것과 개별우편 발송하는 경우가 서로 중복되지 않도록 관리에 철저를 기해 주기 바람. ○내고장사하지 광고료 수익을 확대할 수 있는 방안을 강구하시기 바람.	문화관광과
찾아가는 사하문화공연 (건의)	○찾아가는 사하문화공연 공연대상지 선정시 아직까지 개최된 적이 없는 지역에 우선 배정하여 지역적으로 고르게 선정될 수 있도록 조치바람. ○각종 행사시 안전대책심의 대상을 행사참여 인원 3천명에서 1천명으로 강화하여 각종 축제행사의 안전점검을 더욱 강화하여 방안 검토 바람. ○주민들의 문화공연 관람기회 확대를 위해 찾아가는 사하문화공연 확대방안 강구	
공사・용역 관련사항 (건의)	○각종 행사진행 업체, 공연단체 섭외시 우리구 관내 업체를 우선적으로 선정하여 지역경제에 도움이 되도록 협조 바람.	
사하문화원 관련사항 (건의)	○사하문화원에서 운영하는 프로그램과 주민자치센터 등 타기관에서 운영하는 프로그램과 유사한 프로그램이 없는지 점검하고, 다양한 신규 프로그램 개발에 노력해 주기 바람.	
을숙도 문학상 관련사항 (건의)	○'을숙도 문학상' 명칭은 특정개인이 이미 제정・운영하고 있으므로 구청에서 동일 명칭의 문학상을 승계하여 수여하는 것은 바람직하지 않고, 문학상 종류도 금,은,동상 보다는 최우수상, 우수상 등으로 구분하는 것이 타당해 보이므로 검토 바람.	

건 명	주 요 내 용	소관부서
친절・불친절 민원응대 관련 (건의)	○고질적으로 민원을 유발하는 주민이나, 감정적인 불친절 신고를 하는 민원인으로 인해 열심히 일하는 직원들의 사기가 저하되지 않도록 부서장이 각별히 관심을 가지고 사기앙양 방안을 강구하기 바람. ○사하구에 바라는 여론조사 내용을 보면 개선될 항목으로 불친절 민원응대가 가장 많으므로 친절도 향상을 위해 지속적으로 노력해 주시고, 친절 공무원에 대한 인센티브 제공도 강화해 주시기 바람. ○아침 근무전 친절 구호 등으로 친절한 민원응대의 마음가짐을 상기하는 시책추진 검토 바람. ○친절은 신규직원 때부터 몸에 배어 있어야 함으로 지속적이고 주기적인 교육이 필요하며, 불친절 민원응대가 자주 발생하는 시간대 등을 관찰하여 개선에 노력하여야 할 것임.	민원여권과
일과시간외 민원실 운영 (시정・처리)	○일과시간외 민원실 운영 실적을 보면 통합창구의 경우 연간 방문 민원인 수가 극히 저조함으로 보다 효율적으로 운영될 수 있도록 홍보 등 방안 마련 바람.	
여권발급 (건의)	○기업인의 경우 여권발급 기간을 5일에서 3일로 단축하여 발급하는 시책을 추진하고 있는데, 일반 주민의 경우도 가급적 빠른 시일내 여권이 발급될 수 있도록 적극적인 여권발급 민원을 실천해 주시기 바람.	

건 명	주 요 내 용	소관부서
방역지원관련 (시정・처리)	○방역에 필요한 유류비를 주유소 티켓으로 지원할 때 단가가 높은 주유소를 거래업소로 지정하여 예산이 낭비되는 사례가 있으므로 사실관계 확인 후 개선 바람. ○방역장비가 노후 된 동의 장비를 교체하는 방안 마련 바람.	보건소
치매환자관리 (건의)	○치매환자에게 부착하는 배회감지기 관리가 잘 안되지 않고 있으므로 개선방안 검토 바람.	
예방접종 관리 (시정・처리)	○예방 접종시 많은 구민이 일시에 보건소에 집중됨으로써 불친절이 야기되고 보건소 업무수행에도 지장이 많으므로 예방접종을 일반병원에서 맞도록 하는 방안 강구 바람. ○올 해 1월 발생한 신생아 예방접종 관련 불친절 민원 등 각종 민원에 대한 불친절 사항은 관심을 가지고 재발되지 않도록 대책을 마련하기 바람.	
마약류 약품관리 (건의)	○마약류 약품의 경우 파손신고 접수시 신고내용을 철저히 확인하여 마약류가 오・남용되지 않도록 관리를 더욱 철저히 하기 바람.	
후천성면역결핍증(AIDS) 환자 관리 철저 (건의)	○최근 후천성면역결필증(AIDS)환자에 대한 사회적 경각심이 많이 느슨해져 있으므로 관리체계를 강화하고, 전출・입 현황 등을 정확히 파악하는 등 관리를 철저히 하기 바람.	

건 명	주 요 내 용	소관부서
공연 관련사항 (건의)	○을숙도문화회관의 노력으로 해마다 많은 공연을 유치하여 구민들에게 문화적 혜택을 제공하고 있음. 을숙도 문화회관의 수준을 더욱 높이고 구민들에게 질 좋은 공연을 제공하기 위한 노력을 지속적으로 해주시기 바람. ○저소득층 또는 소외계층 자녀들이 문화공연 혜택을 접할 수 있도록 노력해 주기 바람. ○내년도 오페라 제작 사업이 계획되어 있고, 2016년도에는 자체적으로 오페라 제작을 계획하고 있으므로 많은 예산이 들어가는 사업인 만큼 준비를 철저히 하기 바람. ○시대에 맞게 공연홍보 방안으로 SNS 어플 개발이나 카카오스토리 소식받기 등을 활용하는 방안 검토 바람. ○문화관광과에서 주관하는 '찾아가는 음악회'를 을숙도 문화회관과 연계하여 전문예술단체가 참여하는 공연이 될 수 있도록 방안을 검토하여 주시기 바람.	을숙도 문화회관
공사・용역 관련사항 (건의)	○각종 용역, 공사발주시 관내 업체가 참여할 수 있도록 홍보를 강화하고, 입찰의 경우에도 우리구 관내 업체의 제시금액과 최저입찰금액 제시업체의 금액간의 차이가 미미할 경우 우리구 소재 업체와 계약 가능한지를 계약부서와 협의하여 주기 바람.	
대관 (시정・처리)	○우리구 소재 예술단체들이 공연장을 섭외하지 못해 타지역 문화회관에서 공연하는 사례가 있으니, 관내 예술 단체에 우선 대관하는 방안 마련 바람.	

건 명	주 요 내 용	소관부서
위원회 관련사항 (시정・처리)	○을숙도문화회관 운영자문위원회 위원 구성시 우리구 관내 예술인이 포함될 수 있도록 조치 바람.	을숙도 문화회관
시설물 안전관리 (건의)	○공연시설물 안전관리를 철저히 하여 안전사고가 발생하지 않도록 평소 시설관리에 철저를 기하고, 부득이하게 발생하는 시설물 고장시 즉시 조치가능하도록 대처방안 강구와 직원 안전교육에 만전을 기하기 바람.	

건 명	주 요 내 용	소관부서
도서구입 (건의)	○도서정가제 시행으로 도서구입시 할인율이 최대 15%로 제한됨으로써 이전에 실질적으로 23%할인가 대비 7%의 격차로 도서구입 양에도 영향을 미칠 것으로 판단됨으로 도서구입에 차질이 없도록 조치바람. ○도서정가제 시행으로 같은 조건이라면 우리구 관내 도서판매 업체에서 도서구입 바람.	다대도서관
도서관 관리 (건의)	○작은 도서관 운영을 다대도서관에서 통합 관리하는 방안 검토 바람.	
시설관리 (건의)	○해마다 신규 도서구입 분량이 적지 않으므로 도서관내 도서비치 시설의 부족여부를 미리 예측하여 도서보관에 차질이 없도록 현황파악 및 대처방안을 미리 마련하기 바람.	
교양강좌 (건의)	○다대도서관에서 교양강좌, 정보화교육 등 다양한 프로그램을 운영하고 있어, 구민들이 많은 혜택을 받고 있으므로 전문성 있고 질 좋은 강좌를 지속적으로 운영해 주기 바람.	

2014년도

행정사무감사 결과보고서

도 시 위 원 회

목 차

1. 감사목적 ---------- 2

2. 감사기간 ---------- 2

3. 감사대상기관 ---------- 2

4. 감사실시 경과 ---------- 2

5. 감사결과에 대한 조치사항 ---------- 4

6. 감사결과 및 처리의견 ---------- 4

2014년도 행정사무감사 결과보고서

1. 감사목적

○「지방자치법」제41조와 같은법 시행령 제39조 및「사하구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」제2조의 규정에 의거 우리 위원회 소관부서에 대한 행정사무감사를 실시함으로써 구정업무 전반에 대한 추진실태를 파악하여 예산 편성 및 의정활동에 반영하고

○ 행정사무 처리과정에서 나타난 문제점을 도출·분석하여 구정 발전과 행정 효율성을 제고시켜 구민 본위의 행정과 복지증진을 도모하는 자치행정을 구현하고자 함

2. 감사기간 : 2014. 11. 24(월) ~ 12. 2(화) ▷ 9일간

3. 감사대상기관 : 사하구

○ 복지환경국(7과), 안전도시국(6과)

4. 감사실시 경과

가. 감사위원회 구성

○ 감사위원장 : 김 동 하 의원

○ 감 사 위 원 : 전 원 석 의원, 조 문 선 의원, 채 창 섭 의원,
배 관 구 의원, 오 다 겸 의원, 전 영 애 의원

※ 감사보조 : 도시전문위원 이월남
사무직원 김민주, 속기 김성은, 김미현, 강유진

나. 감사실시 일정

일 시		대 상 부 서	감사장소	감사방법
11.24 (월)	10:30~10:49	복지환경국 업무보고	도시위원회 회 의 실	회의식 진 행 (질의·답변)
	10:56~14:43	복지정책과		
11.25 (화)	10:30~11:48	복지관리과		
	13:30~15:06	복지사업과		
11.26 (수)	10:30~13:58	경제진흥과		
	14:03~15:40	산림녹지과		
11.27 (목)	10:30~12:02	환경위생과		
	14:00~16:25	자원순환과		
11.28 (금)	10:30~10:38	안전도시국 업무보고		
	10:41~11:36	안전총괄과		
	13:30~14:31	교통행정과		
12.1 (월)	10:30~14:00	건 설 과		
	14:04~15:23	건 축 과		
12.2 (화)	10:30~11:39	토지정보과		
	13:30~15:06	도시정비과		

다. 감사진행

① 감사개시 선언 (위원장)

② 위원장 인사 (감사목적 및 당부사항)

③ 증인선서 (증인으로 출석 요구된 대상자 전원 : 국장, 과장)

④ 업무 보고 청취 (보고자 : 해당 국장, 과장)

⑤ 감사진행 (부서별 질의 및 답변 등)

⑥ 감사종료 선언 (위원장 인사 및 종료선언)

5. 감사결과에 대한 조치사항

○ **근 거** : 사하구 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제15조

○ **시정 및 처리 요구사항**

의회는 시정을 필요로 하는 사유가 있을 때에는 시정을 요구하고, 구에서는 시정요구를 받거나 이송 받은 사항을 지체 없이 처리하고, 그 결과를 의회에 보고함

○ **건의사항**

건의사항 및 기타 의견사항에 대하여는 빠른 시일 내에 종합적으로 분석·검토하여 가능하면 적극 반영하고, 그 결과를 의회에 보고함

6. 감사결과 및 처리의견

가. 감사결과 총괄

해당부서	계	시정 및 처리 요구사항	건의사항
계	**100**	**33**	**67**
복지환경국	**60**	**19**	**41**
복지정책과	10	3	7
복지관리과	7	2	5
복지사업과	7	2	5
경제진흥과	9	3	6
자원순환과	8	2	6
환경위생과	11	5	6
산림녹지과	8	2	6
안전도시국	**40**	**14**	**26**
안전총괄과	8	2	6
교통행정과	7	1	6
건 설 과	5	4	1
건 축 과	7	2	5
토지정보과	6	2	4
도시정비과	7	3	4

나. 부서별 시정·처리요구사항 및 건의사항

건 명	주 요 내 용	소관부서
희망복지박람회 관련사항 (건의)	○희망복지박람회 개최시 장애인, 노인 체험프로그램을 넣어 장애인과 노인이 겪는 사회적 불편과 고통을 느껴보는 계기가 되게 하기 바람.	복 지 정책과
사회복지관 관련사항 (시정·처리)	○사회복지관중 구평종합복지관과 몰운대종합복지관의 운영비 지출이 2013년에 비해 큰 폭으로 증액 집행되었으므로 지도감독을 철저히 해야 할 것임	
	○최근 재위탁한 구평종합사회복지관은 공개모집하지 않고 재위탁하였는데 복지관은 가급적 공개모집해서 객관적이고 형평성있는 수탁이 될 수 있도록 하기 바람.	
사회복지관 관련사항 (건의)	○복지관별 인건비 비중이 사업비 비중보다 월등히 높은데 실질적인 구민복지를 위해서는 사업비 비중을 늘려 본연의 사업에 치중하도록 해야 할 것임.	
	○복지관별 시설규모와 법인 전입금규모는 일관성이 없고 제각각이므로 가이드라인을 정하여 객관성을 확보해 주기 바람.	
	○복지관 직원들의 호봉계산 착오로 감사지적이 계속되고 있으므로 직원호봉관련 전수조사를 실시하여 향후 호봉계산 착오가 재발하지 않도록 관리감독을 철저히 할 것	
드림스타트사업 관련사항 (건의)	○드림스타트사업 대상이 0~12세 저소득아동으로 혜택을 받던 아동이 중·고등학생이 되면 혜택을 받지 못하게 되므로 지속적인 혜택을 줄 수 있는 방안을 마련하기 바람.	
청소년문화의집 관련사항 (건의)	○설계변경액으로 인한 사업비 증액이 많았는데 최초설계단계에서 면밀히 검토하여 추가비용이 들지 않도록 하기 바라며, 구비투입이 많이 된 만큼 좀더 효율적으로 운영하여 주기 바람.	

건 명	주 요 내 용	소관부서
지역아동센터 관련사항 (시정·처리)	○지역아동센터 운영 및 지원조례에 원활한 사업추진을 위해 지역아동센터위원회를 둔다고 규정되어 있으나 위원회가 설치되어 있지 않으므로 위원회를 설치할 것.	복 지 정책과
장학금 관련사항 (시정·처리)	○장학금 지급기준을 현행 학교성적보다 생활실태에 비중을 두어 실질적으로 생활이 어려운 저소득 자녀가 장학금 혜택을 많이 받을 수 있도록 하기 바람.	
행복마을 복지공동체 관련사항 (건의)	○복지공무원 방문간호사가 함께 하는 통합방문의 날 운영시 방문간호사가 복지공무원과 함께 방문하여 실질적인 도움을 줄 수 있도록 관리감독을 철저히 하기 바람.	
희망복지지원단 운영 관련사항 (건의)	○안녕하세요 어르신사업과 같은 어르신 고독사 방지 프로그램은 프로그램 만족도를 조사하고 이를 반영하여 프로그램을 보다 내실있게 운영하도록 할 것.	
긴급복지지원 관련사항 (건의)	○갑자기 어려운 일을 당하여 긴급복지가 필요한 주민들이 충분한 혜택을 받을 수 있도록 동 주민센터 등에 홍보를 강화하기 하기 바람.	
기초생활보장 수급자 관련 사항 (건의)	○부정수급자가 해마다 계속 늘어나는 추세에 따라 부정수급자 신고포상금제도를 적극 홍보하여 활용하게 하는 등 부정수급자 발생을 차단할 수 있는 방안을 강구하기 바람.	복 지 관리과
	○부정수급자에 대해 청구한 구상금이 결손처분되지 않도록 해당 부정수급자의 관리를 철저히 해 주기 바람	
지역자활센터 관련사항 (시정·처리)	○2012년부터 2014년까지 자활사업센터의 예산집행율이 계속 떨어지는데 사업을 적극적으로 시행하여 예산을 반납하지 않도록 관리를 철저히 할 것.	
	○2개 자활사업단 사업이 비슷하고 중복되는 것이 있으므로 좀더 다양하고 수익성있는 사업을 개발해야 할 것임.	

건 명	주 요 내 용	소관부서
지역자활센터 관련사항 (건의)	○다대도서관 지하식당을 지역자활센터사업으로 발굴하여 운영해 볼 것	복 지 관리과
지역사회서비스 투자사업 관련사항 (건의)	○지역사회서비스투자사업은 주민혜택이 많으므로 구 홈페이지에 바로 볼 수 있도록 조치하여 많은 주민이 사업을 최대한 활용하도록 홍보해 주고, 사업비를 모두 집행할 수 있도록 적극 추진하여 주기 바람.	
	○지역사회서비스투자사업중 주민 호응도가 높은 사업은 향후 사업금액을 늘려 추진하기 바람	
저소득층 금융지원 관련사항 (건의)	○저소득 생활안정자금을 많이 이용할 수 있도록 홍보를 철저히 하고, 장기체납자에 대해서는 가정방문을 한다던지 하는 등 적극적인 체납자 해소대책을 강구하기 바람	
자활사업단 관련사항 (시정·처리)	○자활근로대상자 탈수급율이 유형에 따라 다르므로 탈수급율이 높은 것을 집중적으로 지원하도록 하고, 자활근로자 직업교육을 철저히 하는 등 역량강화에 힘쓸 것.	
의료급여 관련사항 (건의)	○의료급여 수급자의 의료급여 과다이용, 장기입원등 의료급여서비스를 악용하는 사례가 발생하지 않도록 관리를 철저히 하기 바람	
경로당 관련사항 (건의)	○지원을 못 받는 미등록경로당이 혜택을 누릴 수 있도록 인근 등록경로당과 합쳐 운영하는 방안 강구하기 바람.	복 지 사업과
	○경로당 프로그램활성화를 위해 프로그램 욕구조사와 만족도조사를 하고 의견 반영하여 경로당 프로그램 이용자들의 만족도를 높이도록 하기 바람	

건 명	주 요 내 용	소관부서
다문화가족지원센터 운영 관련사항 (건의)	○다문화강사가 어린이집에 강사로 활동하는 것은 우리구만의 특색있는 사업이므로 어린이집뿐만 아니라 초등학교까지 확대 시행할 수 있도록 검토하기 바람.	복 지 사업과
	○결혼이민자 통번역서비스가 베트남어밖에 없는데 타구와 연계하여 다른 언어도 통번역서비스를 하여, 다른 언어 사용 이민자들도 통번역서비스 혜택을 볼 수 있도록 검토하기 바람.	
다문화가족지원센터, 건강가정지원센터 통합운영 관련사항 (건의)	○다문화가족지원센터와 건강가정지원센터가 2017년도부터 통합·운영하게 되어 있는데 운영방향을 설정하고 시설확보방안을 마련하여 운영에 차질없도록 하여 주기 바람	
장애인복지 관련사항 (건의)	○장애인 사회참여를 위한 시밀레 음악회에 장애인 출연자가 1팀만 출연해 당초의 취지와 맞지 않으므로 보다 많은 장애인이 음악회에 참여할 수 있도록 하는 등 내실있는 사업이 되도록 할 것.	
	○장애인이 경제활동할 수 있는 장애인공동작업장을 건립하여 취업 활성화를 유도하고, 발달장애인치료 및 보호센터를 신설하여 발달장애인의 치료에도 도움을 줄 수 있도록 하기 바람	
장애인복지관 관련사항 (시정·처리)	○장애인복지관 지도점검시 같은 지적사항 반복되고 있으므로 관리감독을 철저히 하여 지적이 반복되지 않도록 하기 바람	
장애인인권교실 관련사항 (건의)	○장애인 인권교실은 장애인 스스로가 귀한 존재로 느낄 수 있도록 관리를 철저히 하여, 형식적인 교육이 되지 않도록 내용을 충실히 하기 바람	
시니어클럽 관련사항 (시정·처리)	○위탁법인이 5년동안 2번 바뀌면서 법인내부에 문제가 많았는데 앞으로 노인 일자리 창출이라는 본연의 사업수행이 원만히 되도록 철저히 지도·감독해야 할 것임	

건 명	주 요 내 용	소관부서
사회적 기업 관련사항 (건의)	○일자리창출과 서민경제 활성화를 위한 사회적기업도 기업이므로 투입금액이상의 수익을 낼 수 있도록 지도해 주고, 사회적기업으로 지원만 받고 나가는 사례가 없도록 관리감독을 강화할 것.	경 제 진흥과
사회적 기업 관련사항 (시정·처리)	○사회적기업 육성지원에 관한 조례에 위원회를 설치하도록 되어 있으나 위원회가 아직 설치되어 있지 않으므로 위원회를 설치하도록 할 것	
전통시장 현대화사업 관련사항 (시정·처리)	○에덴골목시장 어닝보강공사는 2013년 실시한 어닝 설치공사의 하자보수로 해야 함에도 예산을 들여 다시 공사한 바 있으므로 향후에는 이러한 예산낭비가 없도록 하고, 영세상인 대상 전통시장 환경개선사업은 관내업체를 우선 지정하여 빠른 하자보수가 되게 하기 바람	
전통시장 현대화사업 관련사항 (건의)	○신평골목시장 주차장 설치사업은 당초 올해말 완공 예정이었으나 아직 착공되지 않고 있으므로 착공이 빨리 될 수 있도록 조치해 주기 바람.	
전통시장 관련사항 (시정·처리)	○전통시장 화재대비 소화전 설치현황을 파악하고 전통시장의 화재예방대책 강구하기 바람.	
다기능복합어항 개발 관련사항 (건의)	○다대포항이 다기능 복합어항으로 개발되는 것과 연계하여 도시철도1호선 연장선 역명을 다대포 특색이 표현되게 "다대포항역"등으로 명명될 수 있도록 건의하기 바람	
지역전략산업 관련사항 (건의)	○지역전략산업 협약서에 회원자격 중 회원가입여부를 이사회에서 결정한다는 규정을 없애 가입을 원하는 업체에게는 문호를 개방하도록 유도해 주기 바람.	
길고양이관리 관련사항 (건의)	○뒷골목, 공가 등에 서식하고 있는 길고양이 개체수가 많은데 비해 중성화시술 건수는 너무 적어 실효성이 없으므로 실질적 효과를 얻을 수 있는 방안을 마련할 것.	

건 명	주 요 내 용	소관부서
효림산업 관련사항 (건의)	○신평·장림동은 주변이 주거지역과 가까워 효림산업과 같이 골재채취공장승인이 나면서 인근 효림초등학교 학생들이 피해를 보게 되었으므로 차후 같은 사례가 발생하지 않도록 방안을 마련할 것.	경 제 진흥과
정화조업체 관련사항 (시정·처리)	○정화조업체는 근본적으로 여러 가지 문제가 있음. 청소차의 눈금으로 계량하는 것은 계량이 정확하지 않고, 정화조업체의 많은 권리금으로 과다요금을 징수할 우려가 있어 현장에서의 분뇨수거와 수금을 분리시키는 방안이 필요함. ○정화조업체 3개사 구역배분이 공정하지 않으며, 하수직관로공사가 확대되면 채산성이 더욱 악화되므로 개선방안이 마련되어야 할 것임.	자 원 순환과
쓰레기무단투기 관련사항 (건의)	○장림동 정책이주지등 외국인근로자들이 많이 거주하는 곳은 외국인들의 인식부족으로 쓰레기 무단투기가 많은데 이를 근절할 수 있는 방안을 강구하기 바람.	
청소차량 관련사항 (시정·처리)	○구청에서 보유하고 있는 청소차 17대 중 7대가 내구연한이 경과된 차량이어서 미화원들이 쓰레기 수거를 안전하게 하기 어려으므로 내구연한이 지난 차량은 조속히 교체해야 할 것임.	
공중화장실 관련사항 (건의)	○산과 공원의 공중화장실이 재래식이 많아 이용이 불편하고, 여름에 모기가 많고 공중화장실에 화장지 등 소모품이 없는데가 많으므로 관리를 철저히 하여야 할 것임.	
대형폐기물수거 관련사항 (건의)	○대형폐기물 처리시 처리항목, 수수료 구분이 명확하지 않아 민원발생 우려가 있으므로 조례를 개정하여 처리항목, 수수료를 세분화할 것	

건 명	주 요 내 용	소관부서
폐기물감량 관련사항 (건의)	○폐기물을 치우는 것보다 폐기물 발생을 억제하는 것이 더 중요하므로 폐기물 감량에 계속 신경써서 추진하여 주기 바람.	자원순환과
음식물쓰레기 관련사항 (건의)	○2013년 6월부터 공동주택 RFID 설치로 음식물쓰레기가 31% 줄었는데도 올해 음식물 쓰레기 처리량은 줄어들지 않은데 대해 사유를 분석하고 개선방안을 마련해야 할 것임.	
폐기물수집 운반업체 관련사항 (건의)	○'13~'14년도 규정위반내역이 여러건있는 업체는 처분이 경미하기 때문에 계속 위반하게 되므로 상습 위반업체는 더 강하게 제재하도록 건의할 것.	
환경배출업소 관련사항 (건의)	○오염물질 배출업소중 해마다 연속 위반하는 업소가 있는데 과태료, 행정처분이 미약해서 자주 위반하는 경향이 있음. 행정처분, 과태료를 강화하여 다시 위반하는 사례 없도록 관련부처에 건의하여 주기 바람.	환경위생과
	○오염물질 배출업소가 규정을 위반하는 것이 관련 법령을 잘 몰라 위반하는 경우가 많으므로 교육을 강화해 줄 것.	
지하수관리 관련 사항 (시정·처리)	○지하수 폐공은 다른 지하수 수질에 영향을 미치므로 좀더 많은 예산을 투입하여 지하수관리를 강화해야겠으며, 조례에 규정되어 있는 지하수관리위원회를 구성할 것.	
부정불량식품 관련사항 (건의)	○유통기한이 지난 식품 특히 냉동식품을 폐기하지 않고 유통시키는 경우 주민건강을 위협하게 되는 만큼 유통기한이 지난 식품에 대한 지도점검을 철저히 하여 모두 폐기되도록 할 것	

건 명	주 요 내 용	소관부서
결손처분 관련사항 (시정・처리)	○결손처분자의 재산조회결과 무재산・무소득자보다 유재산・유소득자가 많은데 재산・소득이 있음에도 결손처분하는 사례가 없도록 할 것.	환 경 위생과
유독물사고 대응 관련사항 (시정・처리)	○세월호 참사이후에도 공공기관 위기대응 매뉴얼의 숙지가 안 되고 있어 「유독물 유출」등 불의의 사고에 대비하여 담당자들의 매뉴얼 숙지가 필요함	
먹는물공동시설 관련사항 (시정・처리)	○약수터의 수질검사결과가 부적합났는데도 이전 수질검사결과인 적합표시를 그대로 놓아두는 등 약수터 관리가 안 되고 있으므로 약수터 관리를 철저히 해 주기 바람	
무허가음식점 관련사항 (건의)	○무허가음식점 신고가 들어와도 구청에서 검찰에 고발하면 별다른 제재가 없어 고발과 재영업이 반복되고 있으므로 무허가음식점을 근절할 수 있는 방안을 검토하기 바람.	
강변대로 악취 관련사항 (건의)	○강변대로에서 나는 악취관리를 위해 대기오염물질 측정현황판을 설치할 것을 검토하기 바라며, 예산이 많이 들어 단기간 설치가 어렵다면 장기계획을 세워 설치하도록 검토하기 바람.	
무지개공단내 악취 관련사항 (건의)	○무지개공단에 악취를 심하게 유발하는 사업장이 있으므로 무지개공단의 악취저감을 위해 개선방안을 마련할 것	
그린스쿨사업 관련사항 (시정・처리)	○하단중학교 그린스쿨사업으로 2011년 조성한 생태연못에 모터가 고장나 제역할을 못 하고 있으므로 사후관리를 하도록 할 것.	
비점오염원 관련사항 (건의)	○장림동 일원 소규모 비점오염원에 대한 법적 규제 조항이 없으므로 비점오염원 관리조례를 제정하여 체계적으로 관리할 수 있게 할 것.	

건 명	주 요 내 용	소관부서
승학산 억새 관련사항 (건의)	○승학산 억새가 갈수록 줄어들고 있는데 억새를 복원하기 위해 다양한 방안을 강구하여 주고, 장기적인 관리방안으로 억새보존에 대한 조례를 제정하도록 할 것.	산 림 녹지과
녹지공간 조성 관련사항 (건의)	○신평지역은 도시숲 공간이 전무하므로 도시숲 조성시 지역적으로 골고루 안배하여 우선 선정되도록 하여 주기 바람.	
	○노인인구가 증가하고 있으므로 녹지공간조성시 노인눈높이에 맞추어 테이블 위 장기판 그려 넣는다거나, 태양광 표충기, 벤치위 그늘막 설치를 하는 등 공원 시설물의 개선이 필요함.	
공원조성 관련사항 (건의)	○괴정회화나무공원 명칭선정시 회회나무나 샘터의 유래가 나타날 수 있도록 하여 주기 바람.	
	○쌈지공원 조성을 많이 하는 것도 중요하지만 조성후 관리가 더 중요하므로 순찰 및 점검을 강화하여 주기 바람	
등산로정비 관련사항 (건의)	○하단 SK아파트 앞 동산삼거리에서 승학산 산책로 쪽을 낙조데크를 조성하여 승학산 등산로로 연결해 준다면 하단에서 을숙도쪽의 경관도 조망할 수 있어 주민호응도가 높을 것임.	
하단커뮤니티 가든 관련사항 (건의)	○하단 커뮤니티가든 접근성이 떨어져 활용이 안되고 있는 실정이므로 인근 SK뷰아파트와 협의하여 활용방안을 강구하기 바람.	

건 명	주 요 내 용	소관부서
녹지공사 관련사항 (시정·처리)	○녹지조성공사중 당초보다 10%이상 설계변경한 것이 주민들의 요구사항을 반영하였다고는 하나 무리하게 설계변경하는 것은 행정낭비되는 요소가 있으므로 앞으로는 지양해 줄 것.	산 림 녹지과
	○2천만원이상 공사는 입찰대상이나 녹지공사는 부산시 산림조합과 여러건 수의계약하였으며, 공사를 맡은 산림조합도 내부문제가 있고, 감사지적도 있는 등 문제가 있는 업체였음. 향후 녹지분야 공사계약이 투명하고 공정하게 이루어지도록 관리하기 바람.	
관리수목 고사 관련사항 (건의)	○관리수목이 고사하지 않게 자체환경에 맞는 수목을 심어야 하겠으며, 수목양묘장을 조성하여 자체공급한다면 예산절감과 함께 행정효율성을 높일 수 있을 것임.	
관리수목 고사 관련사항 (시정·처리)	○수목이 고사하지 않게 고사율 관리를 하여 해마다 고사율을 줄여 나가도록 고사율 목표를 정하여 관리해 주기 바람.	
자율방재단 관련사항 (시정·처리)	○자율방재단 중 일부는 개인정보 유출을 우려해 상해보험을 가입하지 않은 것으로 알고 있는데 야간 방범활동시 사고에 대비해 상해보험은 반드시 가입하도록 유도해 주기 바람 ○자율방재단 활동을 활성화시켜 주기 바라며, 자율방재단 운영 조례에 명시되어 있는 교육훈련은 철저히 실시하여 운영에 내실을 기하기 바람	안 전 총괄과
재난매뉴얼 관련사항 (건의)	○재난상황별 매뉴얼은 소관과별 담당자들이 정확히 숙지가 되도록 관리해 주고, 실제 상황이 발생하면 그대로 움직일 수 있도록 수정해야 할 것은 수정매뉴얼을 만들고, 필요없는 매뉴얼은 없애는 등 정비가 필요함.	

건 명	주 요 내 용	소관부서
재난영상 정보시스템 관련사항 (시정 · 처리)	○구 홈페이지에 올려져 있는 민방위/재난안전 항목 중 재난영상정보시스템부분이 현 실정과 맞지 않는 부분은 수정·보완할 것.	안 전 총괄과
상사업비 관련사항 (건의)	○상사업비로 1억천만원을 받아서 8천7백만원을 시설비와 물품구입비로만 사용하였음. 재정이 아무리 열악하더라도 상사업비는 직원의 사기진작과 동기부여를 위해서도 사용해야 할 것임.	
자동제세동기 관련사항 (건의)	○자동제세동기가 병원, 보건소, 소방서등에 설치되어 있으나 구청에는 설치가 안 되어 있어 구청에도 설치하여 방문민원인의 응급상황에 대비할 것. ○자동제세동기를 아파트, 관공서, 은행 등 일정규모 이상의 다중이용시설에 설치하는 조례를 제정하여 자동제세동기가 많이 설치되도록 할 것.	
어린이놀이시설 관련사항 (건의)	○어린이놀이시설 기준이 강화되어 내년까지 강화된 시설 기준에 맞추도록 되어 있음에 따라 놀이터 시설장비 품귀현상 및 가격이 폭등하는 현상에 대하여 시설기준강화 유예기간을 연장하여 주도록 관련부처에 건의하여 주기 바람.	
재난취약지 관련사항 (건의)	○동아대 ~ SK뷰아파트 사이 대로변 급경사지에 암반이 붕괴되는 사고가 있었는데 급경사지 붕괴는 인명사고로 이어질 가능성이 높으므로 특별히 안전점검에 신경써 주기 바람 ○구평동 급경사지의 안전점검 결과 재해위험도가 높은 등급으로 나왔는데도 아직 정비가 안 되었음. 재해위험도가 높은 급경사지는 예산을 확보하여 빠른 조치가 있어야 할 것임.	
재난대응훈련 관련사항 (건의)	○재난대응 안전한국훈련시 유해화학물질 유출대응 훈련이나 국민체감형 훈련 등 주민참여형 훈련은 더 많은 주민이 참여할 수 있는 시간대에 실시하여 효과적인 재난훈련이 되도록 할 것.	

건 명	주 요 내 용	소관부서
불법주정차 단속 관련사항 (건의)	○신평동 자동차매매단지같이 교통이 혼잡하지 않은 이면도로나 주정차민원이 없는 지역은 현지사정을 감안하여 단속을 완화할 필요가 있음	교 통 행정과
주정차단속 알림서비스 관련사항 (건의)	○주정차단속 알림서비스는 주민들에게 좋은 제도이나 일부 전산오류가 나기도 하므로 서비스가입시 전산오류에 대한 안내가 잘 되어야겠음. ○주정차단속 알림서비스 등록율이 20%에 불가하므로 등록율을 올릴 수 있도록 있는 방안을 마련하기 바람.	
마을버스 관련사항 (시정·처리)	○마을버스가 장림동 아파트 충돌한 사고원인중 하나는 고령의 버스기사가 고지대운전이 많은 마을버스를 운전하는 것이므로 업체의 운전기사 관리실태를 점검해 주기 바람. ○마을버스 사고가 잦은 또다른 원인은 노후된 차량에 있으므로 차량점검시 전문가가 점검하게 하고 차량점검 매뉴얼, 체크리스트를 만들어 점검하는 등 구민의 안전에 최선을 다해 주기 바람	
주거지 전용주차장 관련사항 (건의)	○주거지전용주차장관리를 단체선정시 한 단체에만 계속 관리하게 하지 말고 형평성에 맞게끔 여러 단체에서 고르게 관리할 수 있게 하기 바람	
감천문화마을 주차장 관련사항 (건의)	○감천문화마을을 찾아오는 관광객을 위하여 주차장 건설이 더 필요하므로, 주말·공휴일에는 학교운동장을 주차장으로 사용하는 것을 검토하여 주기 바라며, ○문화마을주변 학교가 주차장으로 개방을 꺼린다면 지속적인 설득과 노력으로 한차원높은 관광명소로로 발돋움하기 위해 주차장이 필요하다는 공감대를 형성시켜 주말·공휴일의 학교운동장 개방을 이끌어 낼 것.	

건 명	주 요 내 용	소관부서
교통규제봉 관련사항 (건의)	○교통 규제봉은 수시로 설치하고 있고, 숫자가 많아 관리가 어려울 것이나 수시로 점검하여 낡은 규제봉은 교체하고 규제봉의 야간띠 관리도 철저히 하여 지나가는 주민이 다치지 않도록 할 것.	교 통 행정과
주차장 수급실태조사 관련사항 (건의)	○주차장건설 우선순위를 주차율로 판단하는데 주차장 수급실태조사시 주차장부족으로 불법주정차가 많은 곳은 주차단속을 더 많이 하여 주차를 실제보다 작게 한다는 용역결과가 나옴. 주차율 조사시 정상적인 주차율이 나올 수 있도록 방안을 강구할 것.	
도로정비 관련사항 (시정・처리)	○장림정책이주지 도로정비공사의 경우 도로정비는 잘 되었으나 맨홀부분이 밑으로 꺼진 부분이 있고, 성광무지개빌라 내리막길 도로가 파도치는 형상으로 위험하므로 조치가 필요함 ○2013년 행정사무감사시 지적한 다대초교~봉수대숯불갈비~다대지구대 구간 도로의 인도 확보는 사업비가 많아 당장 시행하기 어렵다면 학생들의 안전한 통학을 위해 다른 차선책을 강구해야 할 것임.	건설과
노점상 관련사항 (건의)	○도로환경개선을 위해 노점상 단속은 필요하나 경제가 어렵고, 노점상 대부분이 형편이 어려운 사람들이므로 노점상들이 생계를 유지할 수 있도록 단속 완화도 고려해 주어야 할 것임	
볼라드 및 보도관리 관련사항 (시정・처리)	○거리에 설치된 볼라드관리를 위해 볼라드 설치현황을 파악하여 관리를 철저히 해야겠으며, 보도 및 인도 유지관리가 잘 안되고 있음. 면적이 넓어 한번에 조치가 어렵다면 순차적으로 나누어 점검 조치해야 할 것임.	

건 명	주 요 내 용	소관부서
건설공사 관련사항 (시정·처리)	○용역금액이 2천만원이상이면 계약시 입찰해야 함에도 특정업체에 수의로 계약하는 것은 개선되어야 하고, 설계변경으로 당초사업비보다 30~40% 사업비가 상향된 경우도 있는데 설계변경은 공사금액 부풀리기로 인식되기 쉬우므로 과도한 설계변경은 지양해야 할 것임.	건설과
하단오거리 젊음의 거리 관련사항 (시정·처리)	○하단오거리 젊음의 거리조성이 당초에는 4개 테마거리로 조성하기로 계획하였으나 젊음의 거리만 조성되었고, 총사업비 50억원을 들여 보도블럭, 상징물에만 치중한 부분이 있으며, 거리와 인도가 부실이 많아 내년도 사업은 개선방안이 마련되어야 할 것임. ○하단오거리 젊음의 거리조성 2단계공사후 하자발생 부분에 대해서는 동아대, 시공사와 협의하여 처리하도록 하고, 젊음의 거리조성 3단계 1차공사가 11월말에 준공되었는데 상징조형물과 다른 부분의 하자는 준공검사시 조치가 되어야 할 것임.	
폐가정비 관련사항 (건의)	○폐가가 있을 경우 도심속 흉물로 방치되어 청소년 우범지역이 되는 등 문제가 많으므로 빠른 시일내 철거해서 인근주민들이 깨끗한 환경에서 생활할 수 있도록 하여 주기 바람.	건축과
경보이리스힐 건축허가 관련사항 (건의)	○경보이리스힐아파트 건축을 인근 일원파크 주민등이 여러가지 이유를 들어 반대하고 있으니 반대에 대하여 충분한 검토가 되어야겠고, 주민들과 접촉하여 민원 해결을 위해 적극 노력해야 할 것임.	
공동주택 관련사항 (건의)	○공공주택의 관리비 비리가 비일비재하므로 관리비 비리에 빠르게 대처할 수 있도록 공공주택 관리감찰 T/F팀을 구성하여 주기 바람	

건 명	주 요 내 용	소관부서
건축민원상담실 관련사항 (건의)	○현재 운영하고 있는 건축민원 상담실은 운영횟수 등의 조정이 필요하고, 상담실을 지속 운영하여 주민들에게 계속적인 도움을 줄 수 있도록 하기 바람	건축과
이행강제금 관련사항 (시정・처리)	○이행강제금 부과에 비해 징수율이 낮아 체납액이 많으므로 체납자는 지속적으로 독촉하고 다양한 징수방안을 강구하여 징수율을 높일 수 있도록 하기 바람.	
PEB공법시설물 관련사항 (건의)	○붕괴된 경주마리나오션리조트 체육관 구조물 같은 PEB공법 시설물을 점검하여 안전관리에 만전을 기하여 안전사고가 나지 않도록 하기 바람. ○PEB 공법 시설물의 안전점검시 육안점검보다 정밀안전진단을 받을 수 있도록 하고, 정밀안전진단 대상이 너무 많다면 1년에 몇군데씩 나누어 진단하고, 정밀안전진단을 받았는지 여부도 확인해야 할 것임.	
불법컨테이너 관련사항 (시정・처리)	○불법 컨테이너는 도시미관을 헤치므로 지속적인 단속이 필요하고, 해병전우회나 청년회 같은 특정단체에서 사용하는 컨테이너도 사용에 문제가 있다면 불법컨테이너로 단속해야 할 것임.	
부동산 중개업소 관련사항 (건의)	○부동산중개업소중 질서를 어지럽히는 업소는 강력히 단속하여 근절되도록 지도점검을 강화하기 바람 ○부동산거래시 중개수수료를 신용카드로 납부할 수 있도록 각 부동산 사무실에 신용카드단말기 설치를 유도하기 바람	토 지 정보과
체납액 관리 관련사항 (시정・처리)	○징수가능한 수입은 시효소멸이 되기 전에 최대한 징수가 되도록 해야겠으며, 체납액 관리가 안 되어 시효소멸이 지난후 재산압류하고 이것이 감사에 지적되어 결손하는 사례가 발생하지 않도록 체납관리에 만전을 기하여 주기 바람.	

건 명	주 요 내 용	소관부서
도로명주소 관련사항 (건의)	○도로명주소 안내도를 구 홈페이지 사하소개(사하구 행정지도)란에 게시하여 구민들이 이용할 수 있게 하여 주는 등 도로명주소를 다각적인 방법으로 홍보하여 주기 바람.	토 지 정보과
측량기준점 관련사항 (건의)	○도로등에 매설된 측량기준점이 도로굴착등으로 망실되는 경우가 많으므로 공사관계자등에게 홍보하여 측량기준점이 망실되지 않도록 하고, 측량기준점의 유지보수도 철저히 하기 바람	
지적측량장비 관련사항 (건의)	○지적 측량장비가 없어 지적측량시 매번 빌려 사용하는 어려움이 있으므로 예산 반영하여 측량장비를 확보하도록 하기 바람	
지적불부합지 관련사항 (시정・처리)	○감천동 지적불부합지 정비사업에 미신청된 16건에 대하여 적극 노력하여 조속히 해결하도록 하기 바람.	
현수막 관련사항 (시정・처리)	○공공용 현수막을 지정게시대에 게시하지 않는 경우가 있으므로 공공용 현수막도 지정게시대에 게시하도록 하고, 지역상공인을 위해 작은 게시대도 만들어 불법현수막이 근절될 수 있게 조치바람 ○하단2동 을숙도초등학교 앞에 불법현수막이 주기적으로 걸려 있으므로 단속하여 주기 바람. ○불법광고물 과태료 체납이 발생하지 않도록 관리를 철저히 해 주기 바람	도 시 정비과
지정게시대 관련사항 (건의)	○현수막 지정게시대가 하단오거리나 당리동쪽은 다른 지역에 비해 설치갯수가 작으므로 지역특성에 맞게 더 설치가 되어야겠음	

건 명	주 요 내 용	소관부서
장림유수지 비점오염저감 관련사항 (건의)	○장림유수지 비점오염저감사업의 목적이 악취 저감, 비점오염원으로 더러워진 수질개선이지만 개선이 잘 되지 않고 있음. 사업목적이 달성될 수 있도록 관리감독을 철저히 하여 본래 제 기능을 할 수 있도록 할 것. ○장림유수지 비점오염원저감사업에는 비점오염원에 대해서만 신경을 썼고 점오염원에 대한 조사와 대책이 없었으므로 향후 점오염원 저감에도 관심을 가지고 대처하기 바람.	도 시 정비과
괴정천 생태하천공사 관련사항 (시정·처리)	○괴정천 생태하천 조성공사시 인접한 동성원룸 등 주변 건물이 기울어지고 있으므로 공사를 중지하고 공사공법을 보강하여 주변지역 피해가 최소화되도록 해야 할 것임	
다대포해수욕장 관련사항 (건의)	○최근 다대포일원에 다양한 대형사업들이 진행중이나, 사업예정이지만 해수욕장 본연의 기능을 하기 위해서는 수질개선사업에 더 비중을 두어 사업을 시행해야 할 것이므로, 다대포해수욕장의 수질개선에 적극 노력해 줄 것. ○다대포 연안정비사업 낙조분수대 진입로부분 공사시 계단 3곳중 1곳이라도 경사로를 만들어 장애인의 출입이 원활하도록 하고, 다대포해수욕장 종합관리동 건립후 관리는 통합운영 관리하여 행정의 효율성을 높이도록 할 것.	
침수지정비사업 관련사항 (건의)	○하단지구 침수지 정비사업의 국비가 삭감되어 공사에 차질이 예상되므로 예산 확보에 최선을 다해 주기 바람.	

건 명	주 요 내 용	소관부서
공사설계변경 관련사항 (시정·처리)	○건설공사 설계변경이 전 부서에 걸쳐 너무 많음. 처음 설계단계에서 면밀히 검토하여 설계변경으로 인한 추가비용을 줄일 수 있도록 하기 바람.	도 시 정비과